



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' SOGGETTI ECONOMICI, PER IL PERIODO 01/01/2016-31/12/2016, PER ASSICURARE I SERVIZI DI ACCOGLIENZA, E DEI SERVIZI CONNESSI, AI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI ASILO, IVI COMPRESI QUELLI GIA' PRESENTI NELLE STRUTTURE TEMPORANEE DELLA PROVINCIA DI ROMA E CHE DEVONO ESSERE RIALLOCATI.

PROCEDURA DI GARA AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 20 DEL D. LGS. 163/2006.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO € 39.762.240,00 IVA ESCLUSA.

LOTTO 1	ZONA ROMA A	€ 6.264.090,00	CIG 6487312B35
LOTTO 2	ZONA ROMA B E C	€ 4.816.560,00	CIG 6487429BC2
LOTTO 3	ZONA ROMA D	€ 7.775.670,00	CIG 6487448B70
LOTTO 4	ZONA ROMA E	€ 5.956.650,00	CIG 64874637D2
LOTTO 5	ZONA ROMA F	€ 4.240.110,00	CIG 6487473015
LOTTO 6	ZONA ROMA G	€ 2.920.680,00	CIG 6487489D45
LOTTO 7	ZONA ROMA H	€ 7.788.480,00	CIG 6487494169

1. ENTE APPALTANTE : Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di ROMA

Indirizzo: Via IV Novembre n.119/A Telefono: 06.67291

PEC: protocollo.prefrm@pec.interno.it Sito internet : <http://www.prefettura.it/roma>

Punti di contatto e-mail: elena.somasca@interno.it; raffaele.dragone@interno.it; andrea1.moretti@interno.it;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Somasca

2. INDICAZIONI GENERALI

La presente procedura di gara è volta alla conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, secondo le indicazioni dell'art. 59 del d. lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti asilo privi dei mezzi di sussistenza, ivi compresi quelli già ospitati presso strutture temporanee della provincia di Roma e che devono essere riallocati.

Durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro l'esecuzione del servizio da parte degli operatori aggiudicatari è eventuale ed avverrà solo a seguito di richiesta da parte della Prefettura, in base ai criteri contenuti nel presente avviso.

Si evidenzia che la Prefettura corrisponderà compensi agli operatori aggiudicatari solo se effettivamente verranno inviati cittadini stranieri presso le strutture di accoglienza messe a disposizione dai medesimi operatori ed esclusivamente in base al numero realmente ospitato. Qualora gli operatori economici (o parte di essi) non dovessero ospitare migranti nel periodo di validità dell'accordo quadro, l'Amministrazione non corrisponderà alcun importo, a qualsiasi titolo.

I servizi oggetto della presente procedura rientrano tra quelli indicati nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici e, pertanto, è applicato l'articolo 20 del richiamato Codice.



3. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è il servizio di accoglienza, nell'ambito della provincia di Roma, ai cittadini stranieri richiedenti asilo privi dei mezzi di sussistenza e la gestione dei servizi connessi, come specificati nei paragrafi successivi, per complessivi 3.104 posti presunti.

Attesa la necessità di garantire l'equilibrata distribuzione dei richiedenti asilo su tutto il territorio provinciale, l'appalto è suddiviso in 7 lotti territoriali, nell'ambito dei quali sono stati ripartiti il numero complessivo presunto di ospiti, tenendo conto delle attuali presenze sul territorio e prevedendo un limite massimo per Comune/Municipio sulla base della popolazione residente.

Il numero massimo di richiedenti asilo che possono essere accolti per ciascun comune o municipio è così fissato:

Popolazione	Numero ospiti del Comune/Municipio
Oltre 50.000 abitanti	Massimo 200 ospiti
Tra 3.000 e 50.000 abitanti	Massimo 100 ospiti
Fino a 3.000 abitanti	Massimo 50 ospiti

Ogni struttura potrà ospitare fino ad un massimo di 100 ospiti, ovvero 50 nel caso di immobili ubicati in in Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti.

Servizi Minimi Garantiti

L'ente gestore si impegna a garantire l'accoglienza e l'assistenza dei cittadini ospitati, assicurando i seguenti servizi ed utilizzando la dotazione minima di personale dipendente di cui all'allegato n. 8:

1) - Servizi di ingresso e gestione tecnico-amministrativa:

- a) registrazione dei nuovi ingressi e delle uscite dei cittadini stranieri secondo le modalità tecniche indicate dalla Questura di Roma; registrazione degli ospiti mediante acquisizione dei dati di ingresso effettuata dagli organi di Polizia (rilevazione dei dati anagrafici, estremi dei documenti di ammissione e quant'altro utile alla loro gestione).
- b) tenuta di un apposito registro sulla presenze giornaliera degli ospiti. L'Ente gestore è tenuto a trasmettere quotidianamente, a mezzo email, alla Prefettura ed al Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e L'Immigrazione - Direzione Centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo - un elenco nominativo degli immigrati effettivamente ospitati, firmato da ciascun migrante, e ogni mese una relazione riepilogativa dei servizi erogati nel mese precedente. Inoltre, ogni gestore, è tenuto a trasmettere alla Prefettura un prospetto complessivo dei posti occupati e dei posti disponibili, aggiornato al verificarsi di ogni modifica nelle presenze;
- c) verifica della piena efficienza degli impianti della struttura (elettrico, idrico, antincendio, gas e climatizzazione);
- d) piena adeguatezza degli immobili in uso nel rispetto della normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica;
- e) tenuta del registro delle erogazioni dei beni e del *poket money* firmato da ciascun ospite e tenuta delle connesse scritture contabili.

Nel caso di abbandono o allontanamento da parte del richiedente asilo, senza preventiva motivata comunicazione alla Prefettura, il gestore del centro di accoglienza è tenuto a darne immediata comunicazione alla stessa Prefettura.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

2) - Servizi di assistenza generica alla persona:

- a) orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione;
- b) orientamento sul territorio;
- c) servizio di trasporto dei cittadini stranieri dal luogo di arrivo, compresi gli aeroporti di Roma al Centro di accoglienza ed eventuali successivi spostamenti che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura, compresi gli spostamenti da e per la Commissione Territoriale per il riconoscimento dello status di rifugiato, la Questura di Roma e le strutture sanitarie;
- d) assistenza, ove necessario, ai bambini e ai neonati componenti del nucleo familiare;
- e) servizio di lavanderia;
- f) altri servizi di assistenza generica alla persona.

3) - Servizio di assistenza socio-sanitaria;

- a) servizio di orientamento supporto ed accompagnamento per la fruizione dei servizi anagrafici e sociali del territorio;
- b) Servizio di assistenza sanitaria, in sinergia con i servizi pubblici, teso ad assicurare: screening sanitario accurato all'ingresso, percorso di cura assistito per gli ospiti che ne necessitano, screening per malattie infettive, sorveglianza sindromica.
- c) servizio di orientamento supporto ed accompagnamento per la fruizione dei servizi offerti dai presidi sanitari territoriali o medici di base, comprese le eventuali visite specialistiche;
- d) orientamento e supporto per l'ottenimento della tessera sanitaria (o nel caso di inizialmente impossibilità del tesserino STP), per la scelta del medico/pediatra di base e delle eventuali esenzioni cui l'ospite può avere diritto;
- e) accompagnamento con mediatori culturali per la fruizione dei servizi garantiti dal Servizio sanitario nazionale limitatamente a quelle prestazioni che necessitino di tale servizio, anche in relazione alla conoscenza linguistica italiana dell'utente;
- f) garantire la presa in carico dei soggetti vulnerabili attraverso l'attivazione di servizi territoriali specifici;
- g) supporto e accompagnamento per le vaccinazioni obbligatorie.
- h) orientamento e supporto per l'ottenimento del Codice Fiscale;

4) - Servizi di pulizia e igiene ambientale:

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il comfort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste:

- a) pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi;
- b) disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) raccolta e smaltimento rifiuti.

5) - Erogazione dei pasti

Il servizio deve essere effettuato direttamente dall'ente gestore, oppure da soggetto qualificato del settore, secondo modalità stabilite dallo stesso ente gestore. Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, secondo il numero delle effettive presenze nel centro.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

dichiarate o accertate, e comunque qualora si trattasse di bambini in età neonatale, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguate stoviglie atte al loro consumo (piatti, tovaglioli, posate etc.).

Ogni pasto (pranzo e cena con alternanza dei menù previsti) sarà composto da un primo piatto (pasta o riso gr. 100/150 a seconda del condimento o gr. 80 pasta e 100 gr. Di legumi o semola o riso), un secondo piatto (carne rossa 120 gr.; carne bianca 200 gr. o 250 gr. se con osso; pesce 150 gr.; due uova; 100 gr. di formaggio; verdura 180 gr.) frutta di stagione (150 gr. oppure 1 frutto a scelta tra banana, mela, pera, arancia ecc.) 2 panini (50gr. cad), 1 e ½ lt. di acqua minerale pro-capite al giorno, e in caso di necessità, anche all'occorrenza.

La prima colazione sarà composta da 1 bevanda calda (200 cc a scelta, latte, caffè, tè) fette biscottate (2 fette), 1 panetto di burro, 1 confezione di marmellata o miele, in alternativa biscotti preconfezionati, monoporzioni da 80 gr.

Il menù non potrà essere variato salvo i casi di comprovata emergenza, ma in ogni caso dovrà essere assicurato a tutti i commensali una disponibilità minima di 1 primo piatto (ammessa anche la pizza), 1 secondo piatto, che può essere costituito anche da formaggi e affettati (a seconda le scelte religiose), 1 tipo di frutta o yogurt, o 2 volte a settimana un dolce monoporzione e bevande come sopra indicato.

6) - Fornitura di beni:

L'ente gestore dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencati:

- a) effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte. Le lenzuola e le federe dovranno essere sostituite ogni settimana per l'avvio ai servizi di lavanderia;
- b) vestiario necessario in relazione alla stagione, intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo degli stessi beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona, nonché l'avvicinarsi delle stagioni;
- c) prodotti per l'igiene personale e rinnovo degli stessi consumabili con l'uso (quali: sapone, shampoo dentifricio, carta igienica, schiuma da barba, ecc.);
- d) erogazione di una scheda telefonica di € 15,00 all'ingresso
- e) erogazione di un "*pocket money*" per ciascun soggetto ospitato del valore economico pari a € 2,50 al giorno fino ad un massimo di € 7,50 al giorno per nucleo familiare. Tale "*pocket money*" potrà essere erogato anche tramite carta prepagata. L'eventuale costo di attivazione di carte di credito prepagate è da considerarsi come parte del *pocket money* erogato all'utente. Il "*pocket money*" verrà erogato dall'ente gestore con cadenza almeno bimensile in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, a seguito di firma da parte del beneficiario a riprova dell'avvenuto rilascio. Qualora corrisposto sotto forma di beni (es. schede telefoniche) l'Ente gestore dovrà tener conto delle esigenze rappresentate dagli ospiti.
Nell'ambito delle erogazioni effettuate a titolo di *pocket money*, l'Ente gestore provvederà ad attribuire congrui titoli di viaggio (biglietti o abbonamenti), tenendo conto delle esigenze individuali, allo scopo di assicurare la mobilità sul territorio degli ospiti.

Eventuali ulteriori facilitazioni, in aggiunta al *pocket money*, saranno considerate quali proposte migliorative, nell'ambito del punto 5 dei criteri di valutazione delle offerte.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

7) - Servizi per l'Integrazione

Per tutti i soggetti assistiti il soggetto aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- a) servizio di mediazione linguistica e culturale anche per accompagni in esterna connessi alle problematiche sanitarie e alla domanda d'asilo;
- b) servizio d'informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti e doveri e condizione dello straniero da realizzare attraverso colloqui individuali o incontri di gruppo a cura del servizio di assistenza legale coadiuvato dai mediatori culturali. Si richiede un minimo di due incontri cui deve partecipare ogni ospite accolto comprovato da firma apposta su un apposito registro presenze;
- c) sostegno socio psicologico teso anche a rilevare situazioni di trauma e vulnerabilità nonché a garantire invii mirati per una presa in carico esterna del SSN o di strutture specialistiche gestite dal terzo settore sul territorio ;
- d) garantire a tutti gli utenti la partecipazione a corsi di lingua italiana L2 (alfabetizzazione e base) per un minimo di 10 ore continuative settimanali da registrare con apposito foglio firma giornaliero. Tali corsi dovranno essere formati con gruppi classe composti da massimo 30 discenti ognuno e tenuto da personale specializzato nell'insegnamento L2. Si richiede inoltre all'interno di ogni corso un modulo formativo di almeno 4 ore sulla fruizione del SSN da inserire nella programmazione dell'insegnamento della lingua italiana L2. Si richiede inoltre di garantire l'inserimento scolastico dei minori;
- e) orientamento ed assistenza alla formalizzazione della richiesta di protezione internazionale, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura di Roma per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, invio degli elenchi aggiornati degli ospiti alla Prefettura, con l'indicazione delle eventuali vulnerabilità riscontrate. Orientamento e supporto alla preparazione e alla raccolta della memoria degli utenti per l'audizione della Commissione territoriale compreso il supporto alla eventuale necessità di specifiche certificazioni psicologiche, sanitarie e medico-legali oltre all'eventuale traduzione di documenti utili all'audizione stessa. Tale servizio deve essere garantito da operatori qualificati attraverso un minimo di due colloqui individuali per ogni utente in setting protetto da realizzarsi con l'ausilio della mediazione culturale.
- f) predisposizione di una specifica e sintetica relazione sociosanitaria su ciascun ospite da trasmettere alla Prefettura ai fini dell'inserimento nel circuito SPRAR al momento dell'inserimento;
- g) realizzazione di attività di animazione socio-culturali e ludico-sportive mediante la partecipazione attiva degli ospiti anche con il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e/o privati;
- h) realizzazione di progetti di integrazione per l'avvio all'autonomia anche in partnership con soggetti pubblici e privati;

In ordine ai servizi da espletarsi si richiama anche il Capitolato generale di appalto dei Centri di accoglienza approvato con D.M. 21 novembre 2008.

Strutture di accoglienza

L'ente gestore ha l'obbligo di avvalersi di strutture munite di destinazione urbanistica compatibile con il servizio in oggetto, ubicate nel territorio della provincia di Roma, che rispettino la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica. Le strutture devono essere situate nei centri abitati, oppure, se in prossimità degli stessi, in località ben collegate da trasporto pubblico e/o privato.

Non sono ammesse strutture adiacenti, contigue o in commistione con altri centri di accoglienza , e tale condizione deve permanere per tutta la durata dell'affidamento.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

La Prefettura si riserva di verificare l'idoneità dei locali in cui saranno svolti i servizi oggetto del presente avviso e di non procedere all'aggiudicazione ai sensi delle disposizioni dell'art. 81 comma 3 del d. lgs. 163/2006.

L'affidamento è subordinato altresì alla idoneità della struttura per l'accoglienza degli ospiti di cui trattasi. Tale idoneità deve essere intesa in senso generale e riguarda tutti gli aspetti tecnici, amministrativi, logistici e ambientali. La verifica dell'idoneità è di esclusiva competenza e ad insindacabile giudizio della Prefettura. Nell'eventualità che l'immobile messo a disposizione dall'ente gestore sia dichiarato inidoneo per motivi logistici e ambientali, è facoltà dell'ente gestore promuovere l'utilizzo di ulteriore struttura, la quale sarà comunque oggetto di separata valutazione sull'idoneità da parte della Prefettura.

Le strutture devono obbligatoriamente essere dotate di una stanza destinata ai servizi di assistenza socio-sanitaria ed una sala comune nonché avere un rapporto mq/stanze minimo di 6 mq per ciascun posto letto, ovvero di 8 mq in caso di letti a castello. In caso di accoglienza diffusa in strutture di piccole dimensioni, i servizi di cui ai **punti 2 (lett. e), 3 (lett. b) e 7 (lett. d-g-h)** potranno essere erogati in "modalità di rete". I locali devono avere un'altezza minima di 2,70 m, i servizi un'altezza minima di 2,40 m. Il rapporto superficie finestrata apribile/superficie pavimentata deve essere almeno di 1/8, fatta eccezione per i servizi dove può essere di 1/10 o, in alternativa, deve essere presente un sistema di areazione forzata. È necessaria la presenza di riscaldamento. Per ciò che concerne la qualità delle acque destinate al consumo umano si rinvia al d. lgs. 2 febbraio 2001 n. 31. La struttura deve prevedere l'allaccio alla rete fognaria o in alternativa l'autorizzazione allo scarico per impianti autonomi ai sensi del d. lgs 152/06. Ciascuna stanza deve avere una dotazione minima di arredi (armadi, comodini, ecc.). Presso la struttura deve essere posto in maniera visibile il regolamento interno redatto anche in diverse lingue straniere.

Nessun corrispettivo sarà erogato per l'uso e i costi di gestione delle strutture e per la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché per tutte le utenze le quali sono interamente a carico dell'operatore economico.

Le strutture proposte devono essere disponibili entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione. Entro il medesimo termine l'aggiudicatario è tenuto a produrre le certificazioni comprovanti l'idoneità della struttura sotto il profilo urbanistico e sanitario.

Equipe multidisciplinare

L'ente gestore deve garantire adeguate modalità organizzative e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento professionale e formazione, momenti di verifica e di valutazione del lavoro. Il personale impiegato nel centro di accoglienza deve possedere una comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto.

Sono a carico dell'operatore economico la retribuzione del personale utilizzato per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e della sicurezza sul lavoro, in ottemperanza alle leggi vigenti in materia.

4. IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo presunto dell'appalto, dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, è di **€39.762.240,00** IVA esclusa, determinato sulla base di un numero presunto di ospiti pari a **3.104**.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

Si riporta il numero di posti per ciascuno dei due lotti ed il relativo importo:

Lotto	ASL	Municipi/comuni ¹	Posti bando	Valore lotto
Lotto 1	Roma A	I,II,III – ex 17°	489	€ 6.264.090,00
Lotto 2	Roma B e C	VII, VIII, IX	376	€ 4.816.560,00
Lotto 3	Roma D	X, XI, XII e Fiumicino	607	€ 7.775.670,00
Lotto 4	Roma E	XIV, XV+ex 17°	465	€ 5.956.650,00
Lotto 5	Roma F	Comuni di: Allumiere, Anguillara Sabazia, Bracciano, Campagnano di Roma, Canale Monterano, Capena, Cerveteri, Civitella San Paolo, Fiano Romano, Filacciano, Formello, Ladispoli, Magliano Romano, Manziana, Mazzano Romano, Morlupo, Nazzano, Ponzano Romano, Riano, Rignano Flaminio, Sacrofano, Sant'Oreste, Santa Marinella, Tolfa, Torrita Tiberina, Trevignano Romano.	331	€ 4.240.110,00
Lotto 6	Roma G	Comuni di: Affile, Agosta, Anticoli Corrado, Arcinazzo Romano, Arsoli, Artena, Bellegra, Camerata Nuova, Canterano, Capranica Prenestina, Carpineto Romano, Casape, Castel San Pietro, Castel Madama, Cave, Cerreto Laziale, Cervara di Roma, Ciciliano, Cineto Romano, Colferro, Fonte Nuova, Galliciano nel Lazio, Gavignano, Genazzano, Gorga, Guidonia Montecelio, Jenne, Labico, Mandela, Marano Equo, Marcellina, Mentana, Monteflavio, Montelanico, Montelibretti, Monterotondo, Montorio Romano, Moricone, Nerola, Olevano Romano, Palestrina, Palombara Sabina, Percile, Pisoniano, Poli, Riofreddo, Rocca Canterano, Rocca di Cave, Rocca Santo Stefano, Roccagiovine, Roiate, Roviano, Sambuci, San Cesareo, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, San Vito Romano, Sant'Angelo Romano, Saracinisco, Segni, Subiaco, Tivoli, Vallepietra, Vallinfreda, Valmontone, Vicovaro, Vivaro Romano, Zagarolo.	228	€ 2.920.680,00
Lotto 7	Roma H	Comuni di: Albano Laziale, Anzio, Ardea, Ariccia, Castel Gandolfo, Colonna, Frascati, Genzano di Roma, Grottaferrata, Lanuvio, Lariano, Marino, Monte Porzio Catone, Monte Compatri, Nemi, Nettuno, Pomezia, Rocca di Papa, Rocca Priora, Velletri	608	€ 7.788.480,00

Ai sensi dell'art. 59, comma 5, del d. lgs. 163/2006, l'aggiudicazione della presente gara è stabilita in favore di più operatori economici concorrenti nei limiti di ciascun lotto, sulla base di un'apposita graduatoria redatta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 81 e 83 del d. lgs.163/2006, rispetto al prezzo a base d'asta di € 35,00 (oltre I.V.A. se dovuta) pro-capite e pro-die per la fornitura dei beni e per l'espletamento dei servizi come individuati al punto 4).

¹ I Municipi IV, V, VI e XIII sono stati esclusi dal bando in quanto già ospitano un numero di posti SPRAR superiore a 200 a fronte di una popolazione superiore alle 50.000 unità. I Comuni di Licenza e Gerano sono stati esclusi dal bando, in quanto, a fronte di una popolazione inferiore alle 3.000 unità già ospitano un numero di posti SPRAR superiore a 50. È stato escluso il Comune di Castelnuovo di Porto, in quanto sede del CARA. È stato escluso il Comune di Civitavecchia, in quanto previsto come sede di hub interregionale nell'ambito della Roadmap prevista per l'Italia dall'Unione Europea, come illustrato nella circolare del Ministero dell'interno n. 14106 del 6 ottobre 2015. È stato escluso il Comune di Ciampino, con il quale - sulla base della circolare del Prefetto del 5 maggio u.s., con cui si chiedeva ai Comuni della provincia di predisporre servizi di accoglienza per un numero di stranieri calcolato sulla base della consistenza demografica - è stato stipulato un protocollo volto ad assicurare l'accoglienza di 80 richiedenti asilo.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

A tal fine all'offerta tecnica saranno assegnati fino ad un massimo di 70 punti e all'offerta economica fino a un massimo di 30 punti.

Si riportano, qui di seguito, i criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed i relativi punteggi massimi. Si riporta, altresì, la scala di valutazione per l'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo – compensatore di cui all'allegato “p” del regolamento del Codice dei Contratti:

1) MODALITA' DI ACCOGLIENZA DIFFUSA

Con il presente criterio si intende privilegiare le modalità ricettive realizzate mediante una distribuzione degli ospiti “diffusa” sul territorio in unità immobiliari distinte. Pertanto sarà attribuito un autonomo punteggio di 20 punti per le proposte di accoglienza in strutture ciascuna delle quali con un numero di ospiti non superiore a 10. Si precisa che tale punteggio verrà attribuito solo se almeno la metà dei posti offerti nel lotto sia previsto con la suddetta modalità di accoglienza diffusa.

..... **PUNTI 20**

2) ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEL SERVIZIO

descrizione delle caratteristiche della struttura di accoglienza con particolare riferimento al rapporto mq2/ospiti, ai collegamenti urbani e all'entità di spazi ed attrezzature destinate alle attività comuni (es. sala per il tempo libero, attrezzature sportive, computer, televisori, postazioni telefoniche, ecc..).

..... **PUNTI 10**

3) SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA

descrizione delle modalità di esecuzione del servizio di assistenza generica e socio - sanitaria alla persona, con particolare riferimento ai servizi di orientamento e supporto per la fruizione dei servizi offerti dai presidi sanitari territoriali o medici di base.

..... **PUNTI 10**

4) SERVIZI DI INTEGRAZIONE

descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi di mediazione linguistico-culturale, di tutela legale, di sostegno socio-psicologico, di insegnamento della lingua italiana L2 e delle iniziative volte a favorire l'orientamento e l'inserimento sociale degli ospiti con particolare riferimento alle attività formative, educative e ludico/sportive anche in convenzione con enti pubblici e/o privati (con eventuale rilascio di attestati).Indicazione di specifici progetti di integrazione degli ospiti mediante protocolli di intesa o convenzioni con Enti locali.

..... **PUNTI 15**

5) PROFESSIONALITA' IMPIEGATE

Referenze del gruppo di lavoro da impiegare con particolare riferimento ai curricula e alle iniziative di aggiornamento e formazione professionale.

..... **PUNTI 10**



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

6) PROPOSTE MIGLIORATIVE

proposte di servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per l'Amministrazione (es. incremento delle ore destinate alla conoscenza della lingua italiana oltre quelle previste da capitolato, ecc...).

..... **PUNTI 5**

SCALA DI VALUTAZIONE

NON VALUTABILE	0,0%
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,3%
SUFFICIENTE	0,6%
DISCRETO	0,7%
BUONO	0,8%
OTTIMO	1,0%

I servizi oggetto dell'appalto saranno affidati, per ogni lotto, partendo dall'impresa aggiudicataria prima in graduatoria e procedendo, per gli affidamenti successivi, secondo l'ordine della stessa fino al raggiungimento dei posti previsti per ciascun lotto. La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Prefettura e tale pubblicazione costituirà l'unica forma di notifica ai partecipanti.

La Prefettura si riserva di non procedere, motivatamente, all'affidamento dell'appalto, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

E' possibile partecipare alla presente gara per uno o per più lotti.

5. DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'accordo quadro ha una durata fino al 31 dicembre 2016 decorrente dalla data di attivazione dei servizi di accoglienza, ferma restando la facoltà di proroga espressa da parte della Prefettura nel caso in cui dovesse permanere l'esigenza di continuare ad assicurare i predetti servizi oltre la data del 31/12/2016.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo nel corso del quale l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento del servizio, previa sottoscrizione di apposita convenzione.

In ogni caso la Prefettura si riserva la possibilità di risoluzione anticipata dell'accordo qualora vengano meno le esigenze ovvero in caso di diverse indicazioni del Ministero dell'Interno in merito alla gestione dell'accoglienza dei cittadini extracomunitari.

L'appalto è eseguito nei locali che devono essere nella disponibilità dei soggetti aggiudicatari ed essere ubicati nell'ambito territoriale di riferimento del lotto per il quale o per i quali si intende partecipare.

La Prefettura si riserva la facoltà di ridurre la presenza degli ospiti in ciascuna struttura anche in riferimento al numero dei cittadini stranieri complessivamente ospitati nel comune di ubicazione della struttura nonché in relazione ad esigenze di ordine e sicurezza pubblica.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

I soggetti aggiudicatari non potranno avanzare richieste di danni per la conduzione dei centri di accoglienza causati a/di persone e/o cose per i quali dovrà essere valutata una idonea copertura assicurativa con oneri a proprio carico.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 34 del Codice dei contratti, le associazioni, le fondazioni, gli enti ecclesiastici, gli enti pubblici e del privato-sociale. Tali soggetti devono avere, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi oggetto della presente gara e aver già prestato tali servizi per un periodo non inferiore a sei mesi.

Le strutture alberghiere, qualora interessate a partecipare alla presente gara, dovranno convenzionarsi con gli operatori di cui sopra.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del D.Lgs. N. 163/2006;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del d.lgs. N. 163/2006 – consorzi di cooperative e di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del d. lgs n. 163/2006 è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale situazione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del servizio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, ovvero alla revoca dell'affidamento, con l'applicazione delle relative sanzioni.

In caso di Consorzi, RTI, o analoghe aggregazioni, l'esperienza professionale deve essere posseduta dai soggetti che in caso di aggiudicazione eseguiranno i servizi oggetto del presente avviso.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34 comma 1 b) del d. lgs. n. 163/2006 che per esso concorrono.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del d. lgs n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

disponibile dall' ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.:

- a) in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La/e dichiarazione/i sostitutive relative al possesso dei requisiti generali potrà/anno essere redatta/e sui modelli allegati al presente bando n. 2, 2A, 3 e 4.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del d. lgs. n.163/2006. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, costituisce causa di esclusione dalla gara.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, agli operatori in possesso oltre dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale anche dei requisiti professionale economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati.

8. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione, per l'attività oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e, l'eventuale iscrizione in albi o registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

9. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- 9.1 Idonea dichiarazione bancaria, da parte di un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, attestante la capacità economico-finanziaria dell'offerente ai fini dell'assunzione del contratto oggetto della presente gara;
- 9.2 Certificazione urbanistica e sanitaria per i locali/strutture che saranno utilizzati per i servizi oggetto della presente gara;

Ai sensi dell'art. 49 del d. lgs n.163/2006, il concorrente singolo, consorziato, raggruppatto o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

10. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in lingua italiana, dovrà pervenire, pena di esclusione, esclusivamente a mezzo posta o *brevi manu* entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 16 dicembre 2015** alla Prefettura – U.T.G. di Roma – Ufficio Protocollo in Via IV Novembre 119/A – 00187 Roma.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

“PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' SOGGETTI FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, NELL’AMBITO DELLA PROVINCIA DI ROMA, AI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI ASILO 2016 – DOCUMENTI DI GARA – NON APRIRE”.

Il recapito del plico è in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga entro la suddetta data e ora non verrà preso in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di partecipazione alla gara, dandone comunicazione nei modi previsti dalla normativa in materia.

Il plico dovrà contenere tre buste separate (BUSTA A - BUSTA B – BUSTA C) debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B) OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA
- BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Contenuto della Busta “A-Documentazione amministrativa”

Nella busta “A–Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** (allegato n.1) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura; Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 2) **dichiarazione sostitutiva** (allegato n. 2 e 2 “a”) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del d. lgs. n.163/2006 e precisamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
(o in alternativa, se presenti condanne)
tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ex art. 17 comma 3 della legge n. 55/1990 e ss. mm.ii. o , altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata cancellata;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici presso l'ANAC;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- g) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del d. lgs n.163/2006, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m-bis) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del d. lgs n.163/2006;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

m-quater) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ed inoltre:

con riferimento alla richiesta di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto il rappresentante legale, a pena di esclusione, deve dichiarare:

- a) di denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione della prestazione e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o in fase di esecuzione;
- b) di denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dello stesso, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
- c) di rispettare le disposizioni contenute nella legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione nonché gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le cui disposizioni sono vincolanti per tutti i concessionari di finanziamenti pubblici, anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche
- d) di essere pienamente edotto che, nel caso di inosservanza di solo una delle sopracitate clausole e nei casi in cui, sulla base delle informazioni acquisite, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata l'Amministrazione contraente procederà alla risoluzione del relativo contratto d'appalto;

Si precisa che:

1. a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente punto 2), nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente punto 2), nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. a pena di esclusione, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del d. lgs n.163/2006 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci
4. a pena di esclusione, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del d. lgs n.163/2006 cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione;

- 3) **dichiarazione sostitutiva** (allegato n.3) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve essere pertinente a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
 - indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
 - attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del d.lgs. n.163/2006, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - allega a pena di esclusione, le referenze bancarie di cui al paragrafo 9.1 del presente avviso;
- 4) **PassOE** di cui alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'(ex) AVCP;
- 5) **dichiarazione sostitutiva** (allegato n.4) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e le forniture;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi e delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente bando di gara;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

3. (Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice): dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;
4. compila dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente:
 - a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del d. lgs. n.163/2006, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - c. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
 - d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa
- 6) **dichiarazione sostitutiva**, da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000, con cui vengono elencati i locali/strutture che saranno utilizzati per i servizi oggetto della presente gara e che gli stessi sono in possesso di certificazione urbanistica e sanitaria. Di ciascuna struttura, ubicata nella provincia di Roma, dovrà essere fornito l'indirizzo e il numero di immigrati ospitabili (allegato n. 6).
- 7) **Garanzia ex art. 75 del D. Lgs n. 163/2006**. L'offerta, ai sensi del predetto art. 75 deve essere corredata da una garanzia sotto forma di cauzione pari al 2% del valore del lotto presunto sulla base dei posti offerti dal singolo partecipante (importo garanzia= € 35,00 *365* numero di posti offerti). La garanzia deve prevedere espressamente quanto stabilito dai commi 4, 5 e 6 dell'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006.

La garanzia, ai sensi del comma 8 del predetto art. 75, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione dei conseguenti contratti, prevista dall'art. 113 del d. lgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione dovrà essere, qualora si riferisce a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

La garanzia deve, inoltre, prevedere espressamente la seguente dichiarazione del Fideiussore: *“La garanzia ha validità di un anno e lo svincolo potrà aversi soltanto dopo la sottoscrizione, da parte del soggetto assicurato, dell'accettazione dell'affidamento di immigrati che avverrà dopo la sottoscrizione dell'accordo quadro”*.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006; a tal riguardo si evidenzia che deve essere prodotta la relativa documentazione giustificativa in originale ovvero in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Per i concorrenti costituiti da imprese riunite o consorziate o da riunirsi o consorziarsi, il requisito di cui al comma 7 del citato art. 75 deve essere posseduto da tutte le imprese.
- 8) **attestazione dimostrante l'avvenuto pagamento della tassa sulle gare pari ad € 200,00 per ciascun CIG relativo ai Lotti 1, 3, 4, e 7 e pari ad € 140,00 per ciascun CIG relativo ai Lotti 2, 5, e 6**, ai sensi dell'art. 1 – commi 65 e 67 – della legge 23 dicembre 2005, n. 266. La ricevuta di tale avvenuto pagamento è richiesta a pena di esclusione dalla procedura.
- 9) **Comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari** (allegato n. 5)



Contenuto della Busta “B-Offerta tecnico-organizzativa”

La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi/forniture offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel bando. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 4 del presente bando. La busta dovrà inoltre contenere i curriculum vitae dei dipendenti, sottoscritti dai medesimi, con indicazione specifica dell’oggetto della gara.

L’offerta tecnica dovrà essere formulata in massimo 12 pagine formato A4 per un massimo di 40 righe ciascuna.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Contenuto della Busta “C-Offerta economica”

L’offerta economica, redatta utilizzando, **a pena di esclusione**, l’allegato modello (allegato n. 7) e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente, deve contenere l’indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, I.V.A. esclusa, rispetto al prezzo di € 35,00 posto a base d’asta.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione.

All’offerta economica deve essere altresì allegato un piano finanziario preventivo gestionale (elaborato sull’ipotesi di struttura al pieno degli ospiti per tutto il periodo oggetto del presente bando) relativo alla gestione del Centro stesso con i servizi e la fornitura di beni previste dall’avviso pubblico e dalla relativa offerta presentata dall’aggiudicatario (Allegato n. 9).

Il piano finanziario dovrà indicare nel dettaglio la descrizione delle spese che l’affidatario dovrà sostenere per l’esecuzione dei servizi di cui all’Art. 4 punti 1) Servizi di Ingresso e gestione tecnico-Amministrativa; 2) Servizi di assistenza generica alla persona; 3) Servizio di assistenza socio-sanitaria; 4) servizi di pulizia ed igiene ambientale; 5) Erogazione dei pasti; 6) Fornitura dei beni; 7) Servizi per l’integrazione.

Nell’ambito del piano finanziario devono essere, altresì, indicati i costi per la sicurezza aziendale, ai sensi dell’art. 87 comma 4 del d. lgs. n.163/2006.

I suddetti costi dovranno essere così dettagliati:

A: Costi del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato

- A1 Operatori diurni e notturni;
- A2 Direttore;
- A3 Personale amministrativo, magazziniere/economista;
- A4 Operatori sanitari medici ed infermieristici;
- A5 Operatori per il sostegno socio -psicologico;
- A6 Assistenti Sociali;
- A7 Operatori per la mediazione linguistica;
- A8 Operatori per l’informazione normativa;
- A9 Insegnanti di Lingua italiana;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

B: Costi per consulenze occasionali professionali e subappalti

- B1 Costi di subappalti e consulenze occasionali per orientamento e assistenza socio-psicologica;
- B2 Costi di subappalti e consulenze occasionali per mediazione culturale ed interpretariato;
- B3 Costi di subappalti e consulenze occasionali per orientamento ed assistenza legale;
- B4 Costi di subappalti per servizi di pulizia ed igiene ambientale;
- B5 Costi di subappalti e consulenze occasionali per servizi sanitari;
- B6 Costi di subappalti e consulenze occasionali per servizi di insegnamento della lingua italiana;
- B7 Altri costi di subappalti e consulenze occasionali non previsti nelle precedenti voci.

C: Costi per l'erogazione dei Pasti

- C1 Vitto.

D: Costi per la fornitura diretta di beni e contributi alle persone accolte

- D.1 Pocket Money;
- D.2 Forniture schede telefoniche;
- D.3 Forniture di prodotti per l'igiene personale;
- D.4 Forniture di vestiario;
- D.5 Fornitura e sostituzione settimanale di effetti lettereci;
- D.6 Fornitura di altri beni e contributi alle persone accolte non indicati nelle precedenti (es. forniture di abbonamenti mensili al trasporto pubblico locale).

E: Costi per la sicurezza aziendale

- E.1 Costi specifici per la sicurezza aziendale;

La BUSTA C) contenente l'offerta verrà aperta soltanto se risulterà regolare la verifica dei documenti di cui alla precedente BUSTA A) e della BUSTA B) e contemporaneamente alle offerte economiche delle altre imprese ammesse.

Non saranno ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 10.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

All'interno della busta "C-offerta Economica", il concorrente deve inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del d.lgs 163/2006. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO, NELL'AMBITO DELLA PROVINCIA DI ROMA, DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA AI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI ASILO 2016 – GIUSTIFICAZIONI".



11. AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da parte di una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di cui al punto 4 del presente bando.

Le offerte di ciascun concorrente ammesso saranno specificamente valutate secondo i singoli elementi ed i rispettivi punteggi sopraindicati, che saranno determinati, applicando il metodo aggregativo-compensatore, attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_{i=1}^n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$, per quanto attiene agli elementi di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo il metodo di cui all'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010.

L'offerta economica sarà valutata attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
 - A_i = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
 - A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
 - $X = 0,90$
 - A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.
- I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Prefettura di Via Ostiense 131L Scala B - 10° piano **il giorno 17 dicembre 2015 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede i giorni e agli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito della Prefettura almeno un giorno prima della data fissata.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà successivamente all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando. In seduta riservata,



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del d. lgs. n.163/2006, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella parte tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. è esclusa la procedura arbitrale;
2. all'attualità non sono stati quantificati costi sui rischi da interferenze;
3. eventuali chiarimenti e/o quesiti dovranno pervenire via pec all' indirizzo: protocollo.prefrm@pec.interno.it entro il giorno 07 dicembre 2015 alle ore 9:00; le risposte saranno fornite mediante pubblicazione sul sito Internet della Prefettura;

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione – saranno rese ai soggetti offerenti tramite P.E.C. all'indirizzo indicato sulla documentazione di gara presentata. Ciascun concorrente si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione; dal momento della comunicazione della P.E.C. decorrono i termini utili per esperire ogni eventuale azione giudiziaria o di tutela previsti dalla vigente normativa. L'Autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti alla presente procedura di gara è il TAR del Lazio.

La Prefettura-UTG di Roma liquiderà il servizio di gestione dietro presentazione di fattura elettronica da trasmettere a cura di ciascun gestore per il tramite del Sistema di Interscambio "SdI" gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, utilizzando il Codice Univoco Ufficio 587FMD.

La liquidazione sarà disposta con cadenza mensile o, se più breve, al termine del soggiorno, ed avverrà in base alle effettive presenze riportate nei report giornalieri, debitamente firmati da ciascun migrante, trasmessi alla Prefettura, secondo il prezzo pro-capite/pro-die di aggiudicazione.

L'Ente Gestore trasmette fattura elettronica accompagnata dalla seguente documentazione:

- 1) prospetto riepilogativo delle presenze degli ospiti;
- 2) elenco e relativo foglio firma mensile degli operatori impegnati;
- 3) copia del registro dell'erogazione dei Pocket Money firmato dagli ospiti che indichi nome e cognome degli stessi oltre alla data dell'erogazione e l'importo erogato. Tali registri dovranno essere timbrati e firmati dal referente del soggetto aggiudicatario;
- 4) report delle attività eseguite;
- 5) elenco dei fornitori impiegati nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui sopra;
- 6) elenco dei costi effettivamente sostenuti sulla base del piano finanziario (Registro delle Spese Allegato n. 10).



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma

La Prefettura si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, verifiche dirette ad accertare l'esatto adempimento delle prestazioni.

L'Amministrazione, qualora vengano segnalate anomalie igienico-sanitarie nelle strutture di ricettività, potrà attivare verifiche attraverso i competenti organismi dell'ASL.

Il pagamento delle fatture è previsto entro 60 giorni dalla presentazione dei documenti sopra elencati e dopo le verifiche sul regolare svolgimento del servizio, previo nulla osta al pagamento da parte del Dirigente del Servizio IV della Prefettura di Roma. I documenti sopra elencati, unitamente al Piano Finanziario, sono documenti propedeutici alla liquidazione del corrispettivo e dalla presentazione degli stessi, unitamente alla fattura, decorre il termine per il pagamento del servizio prestato.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento informatico verrà effettuato dall'Amministrazione, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto. I dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio, per quanto nei limiti di compatibilità, alle norme di cui al D. Lgs n. 163/2006 ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet della Prefettura di Roma.

Roma, 25 novembre 2015

IL PREFETTO
(Gabrielli)

ALLEGATI:

- Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato n. 2 – Dichiarazione sostitutiva 2
- Allegato n. 2A – Autocertificazione conviventi
- Allegato n. 3 – Dichiarazione sostitutiva 3
- Allegato n. 4 – Dichiarazione sostitutiva 4
- Allegato n. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato n. 6 – Dichiarazione sostitutiva strutture
- Allegato n. 7 – Modello offerta economica
- Allegato n. 8 – Dotazione minima di personale
- Allegato n. 9 – Piano Finanziario Preventivo
- Allegato n. 10 – Registro delle spese.